

Принято
Педагогическим советом
Протокол №4
от 26 марта 2019г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №41»

Е.В. Пляс



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении
«Лицей №41 г. Владивостока»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 N2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ о 15 августа 2013 г. N 706, Устава МБОУ «Лицей № 41», Положения «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг и о целевых взносах и добровольных пожертвованиях».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Лицей №41» (далее по тексту Лицей).

1.3. Настоящее положение является локальным актом Лицея, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Лицей №41».

1.4. Привлечение Лицем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в лицее и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет родителей (законных представителей), на условиях добровольно волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706.

2.5 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче лицо имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению, услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Лицей вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Лицея.

3.4 Благотворительные пожертвования расходуются на:

- организацию охраны (привлечение охранных агентств для осуществления охраны здания во время образовательного процесса);

- укрепление материально-технической базы лицея (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);

- выполнение ремонтно-строительных работ;

- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков технологии, физической культуры, ОБЖ;

- подписных изданий;

- создание интерьеров, эстетического оформления лицея;

- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;

- приобретение электрооборудования;

- приобретение технологического оборудования для школьной столовой;

- приобретение посуды для школьной столовой;

- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

- обеспечение участия школьных спортивных команд в краевых, всероссийских соревнованиях (оплата за проезд, проживание в гостиницах Приморского края, городах России, питание участников соревнований)

3.5 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают с зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7 Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий момент принимает Попечительский совет Лицея и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Лицей по своему усмотрению расходует средства полученные от дополнительных образовательных платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Выплаты на заработную плату педагогическим работникам.

Оставшаяся сумма расходуется следующим образом:

- на приобретение расходных материалов необходимых в процессе предоставления услуги;
- на укрепление материально-технической базы лицея (приобретение оборудования мебели, спорт-инвентаря, литературы);
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;
- приобретение строительных материалов оплата строительных работ;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядные пособия;
- средства дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления лицея;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- текущий ремонт;
- приобретение технологического оборудования для школьной столовой;
- приобретение посуды для школьной столовой;
- закупка и установка программ для компьютерного оборудования;
- приобретение электрооборудования для школьного здания;
- приобретение товаров и услуг по противопожарной безопасности;
- ремонтно-строительные работы;
- услуги по обеспечению безопасности учреждения;

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ответственный за организацию платных дополнительных Образовательных услуг.

- ответственный за организацию платных образовательных дополнительных услуг назначается приказом директора лицея из числа сотрудников лицея, в зависимости от объемов и направлений по организации платных дополнительных образовательных услуг приказом директора могут быть назначены два сотрудника;
- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в лицее;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в лицее;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в лицее (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в лицее перед руководителями и директором.

5.2 Учитель, ведущий платные дополнительные образовательные услуги;

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство лицея.

6.3 Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Попечительскому совету лицея отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

6.4 Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5 Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а так же за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.